



GIUNTA REGIONALE

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 23

DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 14 L.R. 77/99):

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI...

SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: Servizio Gestione Rifiuti

UFFICIO: Piani e Programmi

Seduta del **19 APR. 2016**

Deliberazione N. **231**

L'anno il giorno del mese di **19 APR. 2016**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente Sig. **LUCIANO D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. DI MATTEO ASSENTE | 6. PAOLUCCI ASSENTE |
| 2. LOLLI | 7. PEPE |
| 3. GEROSOLIMO | 8. SCLOCCO |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Svolge le funzioni di Segretario **Carlo Massaccesi**

OGGETTO

DGR n.787 del 19/09/2015 - Approvazione dello schema di Convenzione e del disciplinare d'oneri fra il Servizio Gestione dei Rifiuti della Regione Abruzzo e la Società Abruzzo Engineering S.C.p.A.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTE

- La Legge Regionale n. 34 del 1/10/2007 e successive modificazioni, che attribuisce alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. l'esercizio di diritti speciali ed esclusivi in materia di ambiente, territorio, opere pubbliche e protezione civile;
- La L.R. 16/07/2015 n. 20 che all'art. 1 comma 32 stabilisce che la società Abruzzo Engineering S.C.p.A. è una società in house della Regione Abruzzo e in quanto tale destinataria di affidamenti diretti e prestazioni da parte della Regione Abruzzo;

PRESO ATTO che la Regione Abruzzo, in qualità di socio maggioritario con il 90% delle quote societarie, ha approvato e sottoscritto in data 31.08.2015 il piano industriale di Abruzzo Engineering S.C.p.A., il quale prevede che l'azienda sia destinataria, tra l'altro, di affidamenti in ambito specifico di protezione civile;

CONSIDERATA la D.G.R. n. 787 del 19/09/2015 ad oggetto "Abruzzo Engineering S.C.p.A. - disciplina di progetti e servizi affidati ad Abruzzo Engineering S.C.p.A. Approvazione schema di accordo quadro" con la quale si approvano lo schema di "Accordo quadro per la disciplina di progetti e servizi affidati ad Abruzzo Engineering S.C.p.A. Società strumentale della Regione Abruzzo", lo "Schema di convenzione" e lo "Schema di disciplinare d'oneri";

L'Estensore
Dott. Domenico Orlando
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Domenico Orlando
Raga Marco Pamoso
(firma)

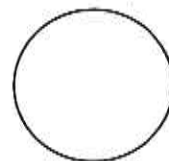
Il Dirigente del Servizio
Dott. Franco Gerardini
(firma)

Il Direttore Regionale
Ing. Emidio PRIMAVERA
(firma)

Il Componente la Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta
F.to Massaccesi
(firma)



Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li **21 APR 2016**



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta
M. Ruffino Amul

DATO ATTO che nella citata D.G.R. n. 787 del 19/09/2015 si considera la necessità di disciplinare gli affidamenti e la gestione delle attività di Ambiente e Territorio all' Abruzzo Engineering S.C.p.A., così come previsto dal nuovo PIANO INDUSTRIALE 2015 – 2018;

RILEVATO che, sulla base dell'Accordo quadro e dello schema di convenzione approvati con DGR n. 787/2015, la Giunta con Deliberazione n. 963 del 25.11.2015 ha affidato alla soc. Abruzzo Engineering S.C.p.A. la realizzazione delle attività correlate al progetto: "COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI per un periodo temporale di tre mesi a decorrere dal 18 dicembre 2015, data di stipula della specifica Convenzione con il Servizio Gestione Rifiuti;

CONSIDERATO che risulta ancora opportuno il supporto agli uffici competenti per proseguire la gestione dei programmi avviati con la precedente richiamata Convenzione e, quindi, continuare ad avvalersi per ulteriori 6 mesi della soc. Abruzzo Engineering S.C.p.A. per il supporto agli uffici competenti per il completamento delle attività correlate al progetto sopra richiamato;

PRESO ATTO della disponibilità rappresentata informalmente dalla Abruzzo Engineering S.C.p.A. al Servizio Regionale proponente il presente atto e vista la proposta progettuale (all. 1), che integra il citato Accordo Quadro Standard per la disciplina di progetti e servizi ad essa affidati con i seguenti documenti, parte integrante del presente atto:

- l'Allegato A, "Convenzione di cui all'Accordo Quadro del 19.09.2015 per la disciplina di servizi affidati ad Abruzzo Engineering S.C.p.A. Società Strumentale della Regione Abruzzo", il quale si stabilisce all'Art. 1 che la società Abruzzo Engineering S.C.p.A. dovrà realizzare le attività correlate al progetto: "COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI" per un importo complessivo di € 180.415,79 (centoottantamilaquattrocentoquindici euro,79) ogni onere compreso;
- l'Allegato B, "Schema di disciplinare d'onere" relativa al suddetto progetto;

DATO ATTO che la spesa necessaria al finanziamento delle iniziative di cui sopra pari ad € 180.415,79 (centoottantamilaquattrocentoquindici euro,79) ogni onere compreso, come da richiesta di reiscrizione effettuata con nota prot. n. 61464 del 21.03.2016, , trova copertura sui seguenti capitoli di bilancio:

- sul capitolo di spesa **291460** - U.P.B. 05.01.016 denominato "Spese per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni - L.R. 9.8.2006, N. 27" che presenta la necessaria disponibilità;
- sul capitolo di spesa **292210** - U.P.B. 05.01.016 denominato "Fondo regionale di parte capitale per gli interventi di prevenzione dagli inquinamenti e risanamento ambientale

e che risulta iscritta dal competente Servizio Bilancio con DPB007/26 del 29.03.2016;

CONSIDERATO che il Dirigente del Servizio Gestione dei Rifiuti, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, nonché sulla legittimità del presente provvedimento, apponendovi la propria firma in calce;

PRESO ATTO che il Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali apponendo la propria firma sul presente provvedimento attesta che il contenuto dello stesso è coerente con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati allo stesso Dipartimento;

PRESO ATTO delle su richiamate determinazioni;

A VOTI unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che in questa sede si intende riportato:

1. **DI AFFIDARE** alla società Abruzzo Engineering S.c.p.a., attraverso la sottoscrizione della convenzione allegata (Allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto la realizzazione delle attività correlate al progetto: "COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI "
2. **DI SPECIFICARE** che:

- il dettaglio delle attività, lo sviluppo delle fasi operative, la descrizione delle modalità amministrative, in accordo a quanto disposto con la DGR n. 787 del 19.09.2015, sono riportate nel disciplinare d'onere (in Allegato 1);
- la suddetta convenzione avrà validità temporale di sei (6) mesi dalla data di sottoscrizione della stessa e prevede una spesa complessiva pari ad € 180.415,79 (centoottantamilaquattrocentoquindici euro,79) ogni onere compreso, calcolata in base alle tariffe dell'Accordo Quadro approvato con la citata DGR n. 787/2015;

3. **DI DARE ATTO** che la spesa necessaria al finanziamento delle iniziative di cui sopra pari ad € 180.415,79 (centoottantamilaquattrocentoquindici euro,79) ogni onere compreso come da richiesta di reiscrizione effettuata con nota prot. n. 61464 del 21.03.2016, , trova copertura sui seguenti capitoli di bilancio:

- sul capitolo di spesa **291460** - U.P.B. 05.01.016 denominato "Spese per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni - L.R. 9.8.2006, N. 27" che presenta la necessaria disponibilità;
- sul capitolo di spesa **292210** - U.P.B. 05.01.016 denominato "Fondo regionale di parte capitale per gli interventi di prevenzione dagli inquinamenti e risanamento ambientale

e che risulta iscritta dal competente Servizio Bilancio con DPB007/26 del 29.03.2016;

4. **DI DEMANDARE** al competente Servizio Gestione Rifiuti tutte le attività necessarie all'attuazione del presente atto, ivi compresa l'assunzione del necessario impegno di spesa;

5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito web della Regione Abruzzo – Gestione rifiuti e bonifiche.

Il Direttore regionale dell' Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali ai sensi della DGR n. 35 del 29.11.2016;

ATTESTA

che il presente provvedimento, per la realizzazione degli interventi proposti, comporta obbligazioni finanziarie per la Regione Abruzzo pari ad € 180.415,79 che trova capienza con le risorse iscritte sul capitolo di spesa 292210 del bilancio del corrente esercizio finanziario.

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Emidio Primavera





ACCORDO QUADRO
PER LA DISCIPLINA DI PROGETTI E SERVIZI
AFFIDATI AD ABRUZZO ENGINEERING S.C.p.A
SOCIETA' STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PREMESSO CHE

- La Regione Abruzzo con la legge regionale n. 20 del 16/07/2015 che reca "Disposizioni riguardanti Abruzzo Engineering S.C.p.A.", all'art. 1 comma 3 stabilisce

"La Giunta regionale è autorizzata all'acquisizione di quote di capitale sociale della Abruzzo Engineering S.C.p.A, fino al raggiungimento di una quota pari al 90 per cento del capitale sociale al fine di rendere la medesima società quale società in house e, come tale, destinataria di affidamenti diretti di servizi e prestazioni."

- La legge regionale n.34 del 1/10/2007 e successive modificazioni attribuiscono in particolar modo alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. l'esercizio di diritti speciali ed esclusivi in materia di ambiente, territorio, opere pubbliche e protezione civile.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE QUANTO SEGUE

ART.1

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente atto disciplina l'affidamento e la gestione di attività alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. relative agli ambiti di seguito riportati, così come previsto dall'approvato piano industriale:

- Acque e Sistemi Idrici
- Protezione Civile
- Supporto Geni Civili
- Ambiente e Territorio
- Energia, Qualità dell'Aria

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **231** del **19 APR. 2016**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Carlo Massacesi)

Mr. Antonella Amik

- Beni Culturali
- Demanio Marittimo
- Informatizzazione e dematerializzazione documentale

Resta inteso che quanto previsto nel presente accordo possa essere applicato a qualunque altra attività la Regione Abruzzo voglia affidare ad Abruzzo Engineering S.C.p.A..

ART.2

CONVENZIONI e DISCIPLINARI D'ONERI

Gli affidamenti di servizi e progetti negli ambiti previsti all'art.1 verranno regolati da apposite **convenzioni** secondo lo schema previsto nel presente accordo (allegato A) e che faranno riferimento ai punti del presente accordo quadro.

I contenuti tecnici dei servizi e dei progetti affidati saranno descritti dai relativi **disciplinari d'oneri** (allegato B). Questi descriveranno nel dettaglio: i contenuti e le modalità attuative dei lavori, il cronoprogramma ed il quadro economico complessivo.

Le convenzioni e i disciplinari d'oneri dovranno acquisire l'approvazione della Giunta Regionale, previa idonea istruttoria della struttura regionale di riferimento, e saranno sottoscritte dall'azienda e dal dirigente del settore o del servizio interessato, che fornirà tutte le indicazioni sulle attività da svolgere.

Gli schemi di convenzione e di disciplinare d'oneri allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro.

ART.3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I servizi verranno svolti nei periodi previsti dai disciplinari d'oneri e, di norma, durante gli orari di lavoro seguiti dalla società, salvo situazioni specifiche che saranno concordate con modalità attuative particolari determinate caso per caso.

La società Abruzzo Engineering si impegna a garantire l'esecuzione dei lavori affidati con un numero adeguato di operatori dotati delle specifiche competenze necessarie.

La Regione Abruzzo, tramite il proprio dirigente responsabile, si riserva di provvedere ai necessari controlli sull'esecuzione dei lavori e su tutto quanto attiene lo svolgimento dei servizi con riferimento particolare ed essenziale alla loro qualità.

ART.4

MATERIALI, ATTREZZATURE E CORRISPETTIVI PER FIGURE PROFESSIONALI

Abruzzo Engineering S.C.p.A. fornisce tutto il personale ed i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi, restando inteso che tutti i materiali dovranno essere pienamente conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Relativamente ai corrispettivi da considerare all'interno delle schede progettuali, al netto di iva da aggiungere in fase di fatturazione, la Regione Abruzzo stabilisce a riferimento la seguente ripartizione tabellare:

Figura Professionale	Prezzo lordo annuo Comprensivo di INPS, IRPEF, oneri a carico del lavoratore e degli scatti di anzianità	Oneri riflessi aggiuntivi al 37,42% (*)
Responsabile di Progetto	€ 31.220,00	€ 11.682,52
Figure Specialistiche <i>(ingegnere, geologo, architetto, tecnico senior, amministrativi laureati, informatici o equivalenti)</i>	€ 28.150,00	€ 10.533,73
Addetti e Amministrativi <i>(tecnico junior, amministrativi non laureati o figure equivalenti)</i>	€ 24.850,00	€ 9.298,87

(*) Gli oneri riflessi pari al 37,42% sono composti da: 28,98% INPS, 0,33% Fondo di Solidarietà, 7,41% TFR, 0,7% INAIL.

Restano esclusi: a) i costi specifici relativi ai singoli progetti per i materiali e le attrezzature strumentali ed informatiche necessarie; b) le spese generali stabilite nella misura del 13,5% (di cui: costi personale di struttura 5%, costi organi societari 1,50%, costi contenzioso, consulenti fiscalista, giuslavorista e medico 1,50%, oneri finanziari 1,50%, fondi sanitari obbligatori 0,50%, costi sede, utenze, cancelleria, assistenza varia 1%, rate terremoto sospese 1,75%, interessi mancati pagamenti inps e IVA 0,75%)

Resta inteso che tali importi, a partire dal 2017 dovranno essere adeguati in base agli aumenti previsti dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi applicato dalla azienda.

ART.5

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi previsti dalle convenzioni stipulate seguirà le seguenti modalità:

- un importo del 30 % del valore economico del progetto verrà erogato a titolo di prima rata d'anticipo alla data della stipula della convenzione;
- ogni successivo pagamento sarà oggetto di fatturazione da parte di Abruzzo Engineering con cadenza mensile in relazione agli stati di avanzamento dei lavori approvati dalle Strutture Regionali di riferimento;
- le anticipazioni corrisposte verranno recuperate dalla regione Abruzzo in quota percentuale uguale su ogni fattura emessa.

Il pagamento avverrà tramite mandato irrevocabile all'Istituto bancario che sarà indicato nel documento di fatturazione.

ART.6

OBBLIGHI DI ABRUZZO ENGINEERING S.C.P.A.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. si obbliga ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 81/08, a garantire la vita e l'incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio e di inquinamento.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. si obbliga, altresì, ad osservare tutte le prescrizioni vigenti in materia di assicurazione sociale, previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di settore.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. è, altresì, obbligato:

- a. a comunicare alla Regione Abruzzo all'atto della redazione del disciplinare d'oneri le figure operative, facenti parte del proprio organico, che intende adibire ai servizi oggetto del presente accordo quadro, fermo restando che Abruzzo Engineering S.C.p.A. potrà sostituire detto personale secondo esigenze organizzative;
- b. a curare e sotto la propria responsabilità che, durante il servizio, i dipendenti tengano contegno corretto sotto ogni riguardo;
- c. a dare corretta esecuzione agli accordi contrattuali e a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa.

ART.7

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico di Abruzzo Engineering S.C.p.A. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

ART.8

CESSIONE DI CREDITO

E' consentito alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. di far ricorso al credito bancario mediante cessione del credito riveniente dall'importo annuale dell'affidamento.

ART.9

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto a farne parte integrante e sostanziale:

- A. Schema di Convenzione
- B. Schema di Disciplinare d'oneri



ALLEGATO A – SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE DI CUI ALL'ACCORDO QUADRO DEL 19.09.2015 PER LA DISCIPLINA DI SERVIZI AFFIDATI AD ABRUZZO ENGINEERING S.C.P.A. SOCIETA' STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

tra

La **Regione Abruzzo** (C.F. n. 80003170661), successivamente denominata per brevità "Regione", rappresentata dal dott. Franco GERARDINI nato a _____ il _____, il quale, giusta deliberazione della Giunta Regionale _____, dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto e quale legale rappresentante della Regione presso la cui sede in Pescara, via Passolanciano n. 75, elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto

e

la società **Abruzzo Engineering S.C.p.A.**, d'ora in poi, per brevità "A.E.", con sede in L'Aquila, via S. Andrea, n.3 in persona di avv. Francesco Carli, in qualità di rappresentante legale

PREMESSO

- che l'accordo quadro è parte sostanziale e integrante della presente convenzione.

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. **231** del **19 APR. 2016**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Massacesi)
M. Antonelli A.M.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Con il presente Atto, in virtù di quanto specificato in premessa la Regione Abruzzo individua nella società A.E. il soggetto che dovrà realizzare le attività correlate al progetto “*SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI*”.

I contenuti di dettaglio progettuale sono riportati nell'allegato disciplinare d'oneri che è parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - EROGAZIONE SOMMA STANZIATA

L'importo complessivo individuato per le prestazioni erogate è fissato in € 147.881,80 (euro centoquarantasetteottocentoottantuno/80), oltre IVA nella misura di legge, ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti e indicati nell'accordo quadro sottoscritto dalla Regione e da A.E..

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE E TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

La durata della presente convenzione va dalla data della sottoscrizione del presente atto e termina alla data del 18/09/2016.

A.E. dovrà, nell'esecuzione degli interventi, rispettare le tempistiche riportate nel cronoprogramma presente nel disciplinare tecnico che potrà essere rimodulato solo previo accordo con il dirigente responsabile del progetto.

ART. 4 - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E PERSONALE IMPIEGATO.

Gli interventi saranno realizzati in aderenza ed in conformità a quanto specificato nell'allegato disciplinare tecnico che indicherà anche le figure professionali impegnate durante l'esecuzione dei lavori.

La regione può richiedere varianti tecniche ai contenuti progettuali approvati, a condizione dell'invarianza degli importi e nel rispetto dei tempi indicati nella presente convenzione.

ART.5 ESECUZIONE DEI LAVORI

AE garantisce la perfetta esecuzione dei lavori, nel rispetto delle norme di legge e dei contratti vigenti in materia, che verranno svolti con la dovuta diligenza e sotto la propria diretta responsabilità in conformità con il disciplinare tecnico.

La Regione ha facoltà controllare tutto quanto attiene lo svolgimento delle attività con riferimento particolare alla qualità del lavoro svolto.

ART. 6 - POTERI E RESPONSABILITÀ

Abruzzo Engineering S.C.p.A agirà in nome e per conto proprio, atteso che, in virtù della convenzione, spetta ad essa ogni potere in relazione a tutta l'attività da compiere per la realizzazione dell'attività.

Essa è, pertanto, responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 1 e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti della Regione.

Letto, approvato e sottoscritto

Pescara, li _____

Regione Abruzzo
Direzione _____

Il Dirigente
(-----)

Abruzzo Engineering S.C.p.A.

Il Direttore
(-----)



ALLEGATO B – SCHEMA DI DISCIPLINARE D'ONERI



DISCIPLINARE D'ONERI allegato alla convenzione del _____

Relativa al progetto

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 231 del 19 APR. 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Carlo Massaccesi)

Mr. Antonella Amore

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI

Dipartimento Opere Pubbliche – Governo del Territorio – Politiche Ambientali

Servizio Gestione dei Rifiuti –

Dirigente Dott. Franco Geradini

1. DESCRIZIONE PROGETTO

Il progetto prevede, per tutte le funzioni assegnate al Servizio Gestione dei Rifiuti, l'implementazione, la manutenzione e l'integrazione del sistema informativo già esistente (SI_Ambiente), fornendo al contempo un adeguato supporto tecnico/amministrativo per la cura dei procedimenti istruttori.

Il fine è quello di offrire al SGR un adeguato supporto in ordine alle complesse attività istruttorie derivanti, in particolare, dalle procedure di infrazione comunitarie in atto, in materia di mancato adeguamento alle norme di cui al D. Lgs. n. 36/03 e s.m.i. per alcune di discariche comunali e in materia di mancata bonifica/messa in sicurezza di ulteriori siti adibiti a suo tempo a discarica.

2. ANALISI DEI REQUISITI

Il SGR ha la necessità di potenziare, nel dettaglio, l'attività relativa alla gestione di numerose linee di finanziamento a valere su risorse comunitarie nonché, come sopra accennato, far fronte con urgenza alla definizione delle procedure di infrazione comunitarie, alla completa attuazione L.R. n. 45/07 e s.m.i. in termini di riorganizzazione degli ambiti territoriali ottimali nonché supporto operativo all'attività delle due aree di riferimento (Piani e Programmi e Attività Tecniche), al fine di recuperare l'arretrato e implementare l'inserimento dei dati nel sistema informativo già esistente (SI_Ambiente).

Le attività che più avrebbero necessità ed urgenza di essere supportate, al fine di recuperare le tempistiche previste dalla legge e adempiere a precise disposizioni di in materia di trasparenza e pubblicazione del dato ambientale sono:

- Area Tecnica**
- ▶ attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. n. 152/06 e s.m.i. (Parte Seconda in materia di rilascio delle A.I.A., Parte Quarta, art. 208 e seguenti in materia di rilascio di autorizzazioni uniche, Titolo Quinto relativo alle procedure di bonifiche/ MISP di siti contaminati e/o ex discariche);
 - ▶ attività connesse alla organizzazione o partecipazione alle conferenze dei servizi previste dalla legge, sia di competenza del SGR sia di competenza di altre strutture;

attività tecnico amministrative connesse all'attuazione della L.R. n. 45/07 e s.m.i., in materia di organizzazione dei servizi di smaltimento/recupero in ambito regionale, secondo quanto previsto dal vigente Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e dall'aggiornamento dello stesso attualmente in corso di predisposizione; (Aggiornamento del P.R.G.R., Piano Regionale delle Bonifiche, Piano Amianto, Piani di gestione dei rifiuti nelle aree portuali);

attività connesse agli attuali obblighi di adempiere alle Procedure di Infrazione comunitaria relative ai siti da bonificare ed alle discariche non adeguate alla legge;

Area Piani e Programmi ► attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al Regolamento UE n. 1013/2006 (trasporti transfrontalieri rifiuti);

attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione della L.R. 11/09 (Piano Regionale di dismissione dell'amianto);

attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione dell'art. 9 L.27.3.1992, n.257 (norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto);

attività tecnico/contabili e finanziarie inerenti la gestione dei capitoli di bilancio del SGR.

Parallelamente a tale attività di supporto, il Servizio ha la necessità di completare il sistema informativo già esistente, costituito dal SI Ambiente, predisposto da A.E. già in essere dal 2004 e attualmente in uso presso il SGR, implementando e integrando i dati presenti nel sistema, in modo da renderlo perfettamente interrogabile e utile alle esigenze correnti del Servizio. Quindi una attività non solo di inserimento dati, relativo alle informazioni già presenti nel sistema, ma anche una manutenzione evolutiva del sistema stesso con l'inserimento di nuove funzionalità, modifica di quelle esistenti, creazione di maschere di front e back office o quant'altro dovesse risultare da esigenze operative degli uffici, anche al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni di legge in materia di trasparenza e pubblicità degli atti della P.A. e di offerta del dato ambientale;

3. LA SOLUZIONE PROPOSTA

Sulla base di quanto evidenziato nel paragrafo precedente viene stabilito l'assegnazione di un supporto tecnico e amministrativo al Servizio Gestione dei Rifiuti, nelle due aree di riferimento, da realizzarsi attraverso personale come indicato nel successivo paragrafo 5: "Il personale impegnato".

4. FASI PROGETTUALI

FASE 0 – Start up e Coordinamento Progetto

Le attività progettuali iniziali prevedono: la definizione dei compiti da assegnare alle singole risorse, la predisposizione della logistica e l'avvio dei lavori.

Durante tutta la durata del progetto sarà necessario effettuare un controllo sull'andamento dei lavori, un coordinamento tra i referenti regionali e l'azienda, da realizzarsi attraverso figure e procedure appositamente individuate.

FASE 1 – Implementazione Sistema informativo

Il sistema informativo sarà implementato con l'inserimento di eventuali nuove funzionalità, modifica di quelle esistenti, creazione di maschere di front e back office, creazione di report o quant'altro dovesse risultare da esigenze operative del servizio. Con i Responsabili degli Uffici del Servizio andranno definiti i dati di interesse, che eventualmente potranno essere correlati fra loro. Sarà tenuta in considerazione anche la possibilità che stesso set di dati possa essere disponibile, in consultazione, anche per esigenze di altri Servizi regionali e/o Autorità competenti.

FASE 2 – Caricamento dati

L'inserimento dati vedrà in primo luogo il completamento delle informazioni già presenti nel sistema con l'aggiunta di ulteriori dettagli concordati con i responsabili degli Uffici del Servizio. Ci sarà almeno un operatore data entry a servizio di ogni area che avrà il compito di recuperare l'attività pregressa ed eventualmente integrare con i dati correnti sotto la guida dei referenti di Area e in collaborazione con il gruppo a supporto degli uffici.

FASE 3 – Supporto tecnico/amministrativo uffici

Le attività di supporto tecnico/amministrativo da fornire al Servizio Gestione Rifiuti, come sopra indicato, sono essenzialmente legate alla necessità di far fronte con urgenza alla definizione delle procedure di infrazione comunitarie, alla completa attuazione L.R. n. 45/07 e s.m.i. in termini di riorganizzazione degli ambiti territoriali nonché quale supporto operativo all'attività delle due aree di riferimento (Piani e Programmi e Attività Tecniche), onde consentire una gestione ordinaria dei procedimenti di competenza, rispettando tempi e modalità di legge.

Il personale verrà ripartito nei due Uffici del Servizio e sarà impegnato nelle seguenti attività:

- attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i. (AIA, art. 208, art. 109, bonifiche/ MISIP di siti contaminati, ecc.);
- attività amministrative connesse a quanto sopra indicato, di competenza del SGR (organizzazione CdS, riunioni di settore, trasmissione documenti ecc., costituzione di banche dati);
- attività tecnico amministrative e finanziarie connesse all'attuazione della L.R. 45/07 e s.m.i. – Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti;
- attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al Regolamento UE n. 1013/2006 e s.m.i. (trasporti transfrontalieri rifiuti);
- attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alle Procedure di Infrazione comunitaria UE (es. siti contaminati ecc.);
- attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione della L.R. 11/09 (Piano Regionale di dismissione dell'amianto),

- attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione dell'art. 9 L.27.3.1992, n.257 (norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto);
- attività tecnico/contabili e finanziarie inerenti la gestione dei capitoli di bilancio del SGR.

5. IL PERSONALE IMPEGNATO

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali sono necessarie 7 unità di lavoro:

- 4 Unità di supporto agli uffici (FS) di cui una anche con funzioni di Responsabile di progetto
- 3 Operatori Data Entry (AA)

Struttura informatica per la realizzazione dei sistemi richiesti.

6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione di computer sia per il personale addetto al caricamento dei dati che per il personale addetto al supporto delle aree del Servizio.

I sistemi informativi verranno sviluppati su appositi server ed installati al termine delle attività di sviluppo all'interno del Centro Elaborazione Dati della Regione Abruzzo in accordo con le specifiche dei responsabili del Servizio Informatico Regionale.

7. CRONOPROGRAMMA

Il progetto ha durata pluriennale, le attività per questa fase avranno una durata di 6 mesi.

Nel periodo di riferimento saranno valutati i carichi di lavoro e le risorse finanziarie necessarie per lo sviluppo del progetto pluriennale, i cui termini si rinviando ad un successivo atto convenzionale. A titolo esemplificativo si ritiene di realizzare un particolare sistema di controllo e verifica del gettito derivante dall'applicazione della L.R. n. 17/06 e s.m.i., in materia di "ecotassa".

8. QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI E RISORSE

Supporto Servizio Gestione dei Rifiuti				
DENOMINAZIONE	RISORSE	DURATA	COSTO (mese)	COSTO TOT
0. Coordinamento Attività Operative				
<i>RP</i>	1	1	3.575,21	3.575,21
TOTALE				3.575,21
1. Supporto Area Tecnica/Area Piani e Programmi				
<i>FS</i>	1	5	3.223,64	16.118,22
<i>FS</i>	3	6	3.223,64	58.025,60
<i>AA</i>	3	6	2.845,74	51.223,31
TOTALE				125.367,12
2. Spese Specifiche Progetto				
<i>Noleggio Auto/Carburante</i>	0	0	0,00	0,00
<i>Sistemi Informativi</i>	0	0	0,00	0,00
<i>Computer, Licenze Base e Assistenza</i>	7	6	25,00	1.050,00
<i>Materiale di Consumo</i>	1	6	50,00	300,00
Totale				1.350,00
3. Spese Generali			13,5%	17.589,46
TOTALE PROGETTO (iva escl.)				147.881,80
TOTALE				180.415,79